

WWW.HARVINAISET.NET

– Yhdistyksille



Jäsenille - tiedote antoi yleiskuvan siitä, mitä avoimella puolella Harvinaiset.NETiä on tarjolla ja mitä siellä näkee. Tästä esitteestä voi lukea, miten yhdistykset ja sidosryhmät voivat käyttää sivustoa tehostaakseen omaa viestintäänsä, niin sisäisesti kuin ulkoisesti ja kuinka tehostaa omia projektejaan sekä erityisesti eri ryhmien yhteisiä projekteja.

Työtila

Työtilalla tarkoitetaan alisivustoa, jossa on täysin itsenäiset asiakirjakirjastot, kuvakirjastot, ilmoitukset/uutiset, linkkilistat, sivut ja niin edelleen toiminnot. Työtilalla oikeudet voi määrittää niin, että joko se kokonaan tai osittain on julkisesti selattavissa – tai ei ole alkuunkaan pääsyä ilman tunnusta ja salasanaa.

Työtilan ominaisuuksia

Työtiloissa on samoja ominaisuuksia kuin Harvinaiset.NETin pääsivustolla, eli kalenteri ja muut jutut. On kuitenkin mahdollista luoda kaikkia näitä useampia, esimerkiksi asiakirjakirjastoja voi olla monia, kuten myös linkkilistoja ynnä muita.

Asiakirjakirjastoon voi tehdä alakansioita, joilla on esimerkiksi täysin omat oikeudet. Jopa yksittäisellä dokumentilla voi olla eri oikeudet kuin itse kirjastolla. Lisäksi kirjastoon on mahdollista kytkeä päälle versiohallinta, jolloin on mahdollista palata aikaisempaan versioon, mikäli edellinen on ylikirjoitettu, esim. vahingossa. Mikäli jotain dokumentteja tai muita kohteita poistaa, ne on yleensä mahdollista palauttaa roskakorista, joka kyllä tyhjenee itsestään viikkojen kuluessa.

Projektityöskentelyä helpottaa erilaisten listojen tekeminen. Voi tehdä yhteystietolistaa tai tehtävälistaa, tai vaikka seurata projektin tehtävien aikataulusta GANTT -kaaviomaisen tehtävälistan avulla.

Tutkimusten/kyselyiden tekeminen on myös mahdollista, mutta toistaiseksi niihin vastaavan on oltava kirjautuneena sisään sivustolle. Näillä työkaluilla on mahdollista seurata paremmin, mitä kukin projektin jäsen tekee ja missä vaiheessa työskentely on. Käyttämällä hyväksi listoja, ilmoituksia jne. on mahdollista tehostaa keskinäistä viestintää ja pitää kaikki työtilaa katsomaan pääsevät ajan tasalla, lisäten näin projektien läpinäkyvyyttä ja muidenkin vaikuttamismahdollisuuksia.

Keskustelua ja oikeuksia

Työtilassa voi myös keskustella, minkä etuna sähköpostiin verrattuna on se että keskustelut jäävät talteen myös myöhemmin mukaan tulevien luettavaksi. Keskustelualueitakin voi olla useampia yhdessä työtilassa.

Oikeuksien kanssa voi säätää, miten esim. kuvat tai asiakirjat näkyvät kenellekin. Voi tehdä esimerkiksi niin, että asiakirjoista näytetään julkisesti vain viimeisin julkaistu *täysi* versio. Työversioita voi työstää rauhassa ilman, että ne näkyvät loppukäyttäjille.

**KAIKKI HARVINAISET: YHDISTYKSET, RYHMITTYMÄT, SIDOSRYHMÄT, VAILLA YHDISTYSTÄ OLEVAT
TERVETULOA MUKAAN KÄYTTÄMÄÄN, KATSOMAAN JA OSALLISTUMAAN!**